

"NB " აკადემია გიწვევთ პრაქტიკული ბუღალტერიის შემსწავლელ კურსებზე.

კურსი შედგება სამი საფეხურისგან:

- პირველი საფეხური: ბუღალტრული აღრიცხვა საერთაშორისო სტანდარტებით.
- მეორე საფეხური: კომპიუტერული ბუღალტერია ORIS; INFO; SUPERFIN (არჩევით).
- მესამე საფეხური: სტაჟირება კომპანიაში. (რეალური საბუთების დამუშავება)

მსმენელებს გადევნებათ სასწავლო ლიტერატურა, თეორიული და პრაქტიკული სავარჯიშოების ამოცანათა კრებულები!!!

კურსს უძღვება 10 წლიანი სტაჟის მქონე პრაქტიკოსი მთავარი ბუღალტერი მარიამ ბერიძე.

პირველი საფეხური- თეორია.

- საწარმოთა ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმები
- ანგარიშთა გეგმა
- სალაროსა და ბანკის ოპერაციები
- მარაგის აღრიცხვისა და თვითღირებულების განსაზღვრის მეთოდები.
- მოთხოვნებისა და ვალდებულებების აღრიცხვა.
- ავანსებისა და უიმედო ვალების აღრიცხვა.
- უკანდაბრუნებული საქონლის აღრიცხვა. რეალიზაციის და დღგ-სკორექტირება.
- ხელფასებისა და დივიდენდების აღრიცხვა.
- იჯარის აღრიცხვა.
- წარმოების პროცესის აღრიცხვა. პროდუქციის თვითღირებულების კალკულაცია
- შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა
- მატერიალური და არამატერიალური აქტივების აღრიცხვა
- კურსთაშორისი სხვაობების აღრიცხვა.
- ფინანსური შედეგის (მოგება-ზარალის) გაანგარიშება
- დროებითი სხვაობების აღრიცხვა
- ბალანსის შედგენა

მეორე საფეხური: ORIS-ი; INFO; SUPERFIN -ბუღალტერიის შესწავლა (არჩევით).

- ახალი ორგანიზაციის შექმნა. ანალიზური პერიოდის დაყენება. სასტარტო ნაშთების დასმა.
- ორგანიზაციის ასლის აღება და გახსნა პაროლის დადება, მოხსნა.
- ანგარიშთა გეგმაში ახალი ანგარიშის დამატება და ქვეანგარიშების შექმნა.
- სასაქონლო ანგარიშების შექმნა, საწყობის დამატება.
- ორგანიზაციებთან მუშაობა, მათი დამატება ანგარიშთა გეგმაში (დებიტორ, კრედიტორები), ანგარიშვალდებული პირები, მათი ანგარიშების გახსნა.
- ხელფასის დარიცხვა და გაანგარიშება, სახელფასო უწყისების შედგენა და მათი ბეჭვდა.
- ძირითადი საშუალებების ბარათის შექმნა, მათი მიღება, ცვეთის დარიცხვა, სასტარტო ნაშთად დასმა, ჩამოწერა, აფასება, ჩამოფასება.
- მოგება-ზარალის ფორმირება.
- ბალანსის შედგენა, საცდელ ბალანსში ანგარიშების დამატება, გადასახურ ანგარიშებში ანგარიშების დამატება.
- საოპერაციო პერიოდის დახურვა და გახსნა.

მესამე საფეხური: სტაჟირება კომპანიაში

- სტაჟირებას გაივლით კონკრეტული ორგანიზაციების რეალური საბუთების მაგალითებზე, როგორცაა მომსახურების, ვაჭრობა-იმპორტის ისე წარმოების სფერო.
- შეისწავლით შემდეგი დოკუმენტაციის დამუშავებას:
- სალაროს წიგნის წარმოება; სალაროს შემოსავლის და გასავლის ორდერები;
- ბანკის ამონაწერის დამუშავება,
- სასაქონლო ზედდებულების, ქვე-ზედნადებების (დისტრიბუციის სფერო) და ანგარიშ ფაქტურების შევსება ელექტრონულად RS.ge-ზე. სასაქონლო ზედნადებებისა და ანგარიშფაქტურების კორექტირება საქონლის უკანდაბუნების დროს.
- ხელფასის უწყისის შედგენა; მივლინების, შვებულებისა და დეკრეტულის გაანგარიშება.
- ყოველთვიური დეკლარაციების (დღგ, აქციზი, საშემოსავლოს და თვის განაცემთა ინფორმაციის დეკლარაციების შევსება- ჩაბარება ელექტრონულად RS.ge-ზე.
- ძირითადი საშვალეების ცვეთის გაანგარიშება
- დროებითი სხვაობების განხილვა.
- ყოველწლიური დეკლარაციების (მოგების; ქონების, წლიური საშემოსავლოს) შევსება ჩაბარება ელექტრონულად RS.ge-ზე.
- კურსდამთავრებულები დამოუკიდებლად შეძლებენ: მთავარი ბუღალტრის, რიგითი ბუღალტრის, მოლარე-ოპერატორის საქმიანობას. დამოუკიდებლად შეძლებენ საწარმოში მომხდარი ფაქტების საფუძველზე, შესაბამისი პირველადი დოკუმენტების შედგენა-დამუშავებას, ფინანსური შედეგის გამოყვანას და საგადასახადო ელექტრონულ დეკლარირებას RS.ge-ზე

მიღება წარმოებს წინასწარი ჩაწერით, დილის შუადღისა და საღამოს ჯგუფებში!!!

სრული კურსის ხანგრძლივობაა 3 თვე (40 ლექცია). მეცადინეობა ტარდება კვირაში 3-ჯერ. ლექციის ხანგრძლივობა - 1 სთ.

შესაძლებელია თითოეული საფეხურის ცალკე გავლაც:

- თეორიული ნაწილი: (15 გაკვეთილი)
- ORIS; INFO; (10 გაკვეთილი)
- სტაჟირება: (15 გაკვეთილი)

კურსის ბოლოს ჩატარდება ტესტირება, რის შემდეგაც გაიცემა ორენოვანი სერთიფიკატი. მისამართი: თბილისი. თავისუფლების მოედანი. სულხან საბასქ.1/5. ეროვნული ბანკის გვერდით.

ტელეფონები: 272- 87 -87; 214-66-43; 593 73 70 43;

ელფოსტა: info@nbacademy.ge

skype:nbcenter.ge

ვებ-გვერდი: www.nbcenter.ge

ვებ-გვერდი: www.nbacademy.ge